

Frontespizio

Il frontespizio si compone dei seguenti riquadri:

- tipo di comunicazione,
- dati relativi al sostituto,
- dati relativi al rappresentante firmatario della comunicazione,
- firma della comunicazione e impegno alla presentazione telematica.

La maggior parte dei dati richiesti nel Frontespizio provengono dall’anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l’esatta compilazione del frontespizio.

8 - Conforme al modello ministeriale

TIPO DI COMUNICAZIONE Annullamento <input type="checkbox"/> Sostituzione <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Eventi eccezionali	
DATI RELATIVI AL SOSTITUTO Codice fiscale 02077040158 Cognome o Denominazione Nome Demo Cont Telefono o fax Indirizzo di posta elettronica <small>prefisso numero</small> 33322211222 demo.cont@libero.it	
DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA COMUNICAZIONE Codice fiscale Codice carica Codice fiscale società o ente dichiarante RSSMRA75H05H501A 1 Cognome Nome Rossi Mario	
FIRMA DELLA COMUNICAZIONE Numero certificazioni Quadro CT <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FIRMA <input checked="" type="checkbox"/> Mario Rossi	
Selezione Intermediario Codice fiscale dell'incaricato	<input type="checkbox"/>
Riservato all'incaricato Impegno a presentare in via telematica la comunicazione <input checked="" type="checkbox"/>	
Impegno e Consegna Data dell'impegno <small>giorno mese anno</small>	FIRMA DELL'INCARICATO <input type="checkbox"/>

Sezione " Firma della Comunicazione"

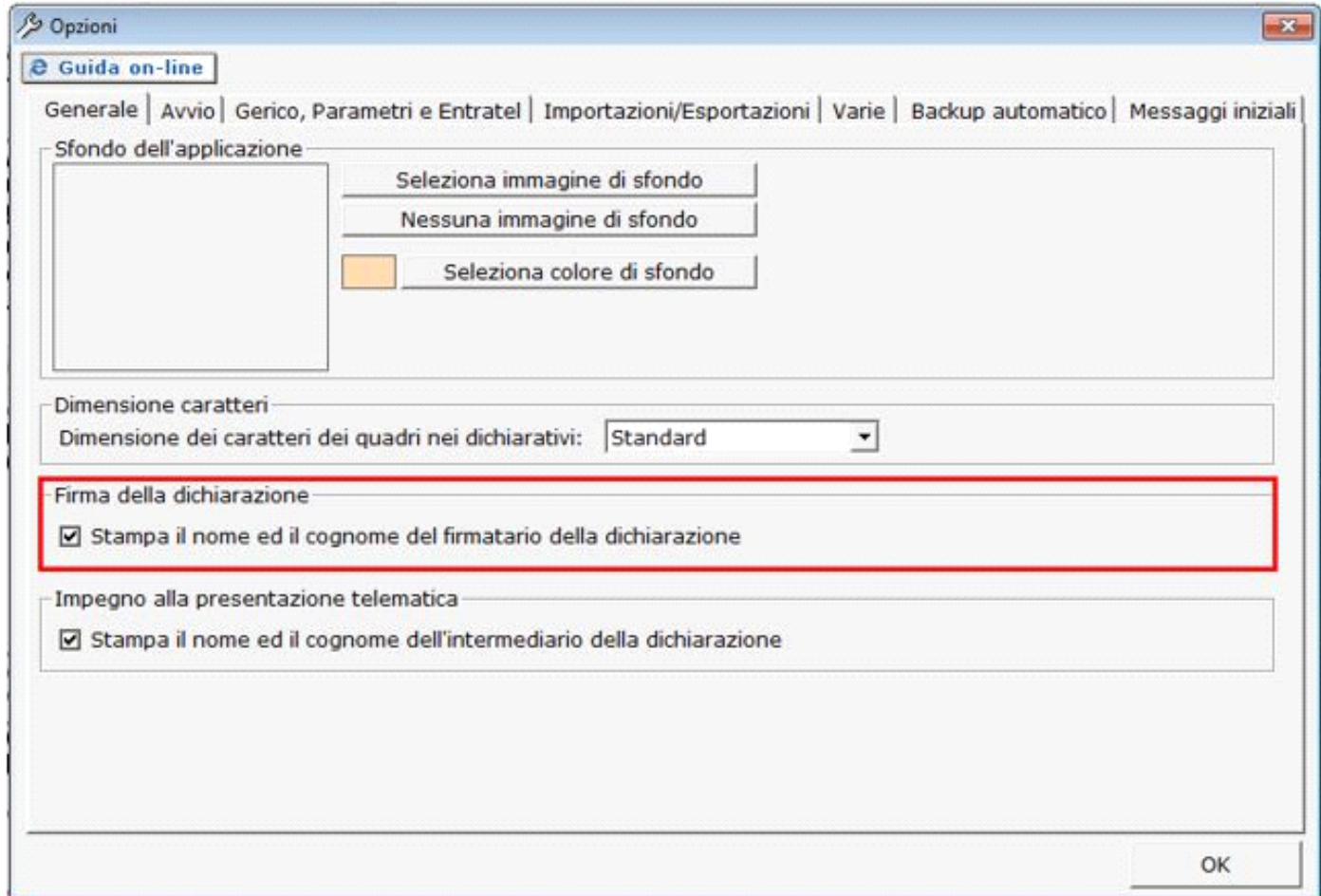
Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma", il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA COMUNICAZIONE Numero certificazioni Quadro CT <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FIRMA <input checked="" type="checkbox"/> Mario Rossi	
---	--

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare



nella gestione "OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione"



Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

TIPO DI COMUNICAZIONE

DATI RELATIVI AL SOSTITUTO

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA COMUNICAZIONE

FIRMA DELLA COMUNICAZIONE

Seleziona Intermediario

Riservato all'incaricato

Impegno e Consegna

Annullamento Sostituzione

Gestione intermediari

Guida on-line

Nuovo Elimina Salva Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinare

VERDI ANTONIO

Dati riguardanti il fornitore Persona fisica

Tipo fornitore 10 - C.A.F. dipendenti e pensionati; C.A.F. imprese; S...

Codice fiscale VRDNTN36A01H501E

Partita IVA 01312950155

Sede riferimento consulente (codice sede INPS)

Soggetto autorizzato alla trasmissione Internet Consulente

Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Intermediario Incaricato

Telematico | Comunicazioni | Responsabile dell'assistenza fiscale | Ufficio periferico del CAF

Cognome VERDI Nome ANTONIO

Indirizzo (res) VIA DEI FIORI BLU CAP (res) 00100

Città (res) ROMA Provincia (res) RM

Sesso (M/F) M Codice catastale (res) H501

Data di nascita 01/01/1936 Città (nasc) ROMA Prov (nasc) RM

Doppio click per selezionare un intermediario

Codice fiscale dell'incaricato

Impegno a presentare in via telematica la comunicazione

Data dell'impegno giorno mese anno FIRMA DELL'INCARICATO

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Seleziona Intermediario

Codice fiscale dell'incaricato VRDNTN36A01H501E


Riservato all'incaricato

Impegno a presentare in via telematica la comunicazione

Impegno e Consegna

Data dell'impegno giorno mese anno FIRMA DELL'INCARICATO

X VERDI ANTONIO

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione "OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

1. Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
1. Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
1. Inserire la data dell'impegno.

Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

IMPEGNO E CONSEGNA

STAMPA



Guida

Intermediario

Rossi Mario

Applicazione

Certificazione UNICA

Anno

2018

Periodo



Cerca

Impegno

Consegna

 Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
GB999	DemoCont	Rossi Mario	Predisposta dal contribuente	08/02/2019		<input checked="" type="checkbox"/>	

Ditta: GB999 Descrizione: CU Anno imposta: 2018

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.